

FORMATION ELKAÉ

DEVELOPPER SES PERFORMANCES DE LEADERSHIP ET ORGANISATIONNELLES



Programme

Le développement des performances de leadership

Durée

7 heures

Le développement de l'organisation de la structure SAP

7 heures

MODALITÉS

Objectif global

- Optimiser son leadership et l'organisation directionnelle de son agence de Services à la personne

- Objectifs pédagogiques

- Adopter un comportement, une communication de leadership à même de mobiliser une équipe
- Définir une stratégie organisationnelle de sa structure pour optimiser la gestion humaine, financière, administrative et logistique.

Public visé

Tout personnel d'encadrement dans les SAP.

Profil de l'intervenant

Expert confirmé du domaine enseigné

Méthodes pédagogiques

- Expositive et active - des échanges entre le formateur et les stagiaires - apports théoriques du formateur complété par des mises en situation, exercices professionnels, retour sur les expériences vécues par les participants et l'étude de cas concrets rencontrés par les participants, des exercices pratiques individuels et/ou collectifs, remise de documents

Lieu de déroulement

En intra : dans votre établissement et/ou partout en France

Durée	Tarifs	Validation	Financement
2 jours	Nous consulter	Attestation de formation	- O.P.C.A - Établissement

Renseignements auprès de Carole EDON-LAMBALLE

Directrice générale ELKAÉ
elkae@outlook.fr



ELKAÉ



FORMATION ELKAÉ

DEVELOPPER SES PERFORMANCES DE LEADERSHIP ET ORGANISATIONNELLES



Programme

Le développement des performances de leadership

Durée

7 heures

Le développement de l'organisation de la structure SAP

7 heures

DÉTAIL DU PROGRAMME

I. Performance dans la posture de leadership

Le soi à travers sa mission de direction

Le soi et les autres

Le manager : dimension personnelle et fonction symbolique

Compétences individuelles et collectives

Développer son leadership

II. Performance dans l'organisation « directionnelle »

Les modèles organisationnels selon la structure de l'agence/ structure

 Selon la taille, la nature juridique (franchise, création...), les activités développées (mono ou multi- activités...)

Les postes de direction et d'encadrement

Les risques induits par la fonction de direction

 L'isolement, la gestion du stress, l'usure professionnelle

Les activités : obligations et responsabilités juridiques

Le management et la mobilisation des équipes : typologie et outils

L'accompagnement de la motivation en interne par différents leviers

 Le tutorat, la référence, la polyvalence, la gestion du temps de travail, les outils (digital...), la formation



ELKAÉ