

# FORMATION ELKAÉ

## ACCOMPAGNEMENT VAE : DIRECTEUR SERVICES A LA PERSONNE ( DISAP)



### Programme

	Durée
Un accompagnement méthodologique à la rédaction du livret 2	6 heures
Un accompagnement individualisé à la rédaction du livret 2	15 heures
Préparation à la certification devant le jury	3 heures

### MODALITÉS

#### Objectif global

- Optimiser la réussite du projet de Validation des Acquis Professionnels en lien avec la certification DISAP, titre RNCP de niveau II.

#### Objectifs pédagogiques

- Accompagner le candidat dans la description, l'analyse et la formalisation de son expérience
- Préparer l'entretien de validation
- Obtenir la certification partielle ou totale DISAP

#### Public visé

Tout dirigeant remplissant les pré-requis d'une démarche VAE, en lien avec la certification DISAP

#### Profil de l'intervenant

Expert confirmé dans l'accompagnement des démarches VAE « Dirigeant- Manager »

#### Méthodes pédagogiques

- Méthodologie – aide individualisée à la rédaction - Brainstorming pour l'analyse des expériences – ateliers d'aide à la construction de preuves – préparation épreuve de certification

**Lieu de déroulement :** Paris

Durée	Tarifs	Validation	Financement
24 heures	Nous consulter	Certification de niveau II	- O.P.C.A – Établissement -CPF - Financement individuel

#### Renseignements auprès de Carole EDON-LAMBALLE

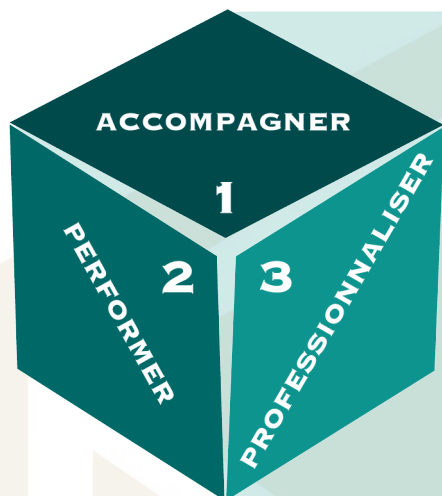
Directrice générale ELKAÉ  
elkae@outlook.fr - 06 75 21 41 75



ELKAÉ

# FORMATION ELKAÉ

## ACCOMPAGNEMENT VAE : DIRECTEUR SERVICES A LA PERSONNE



### Programme

### Durée

Planning

24 heures

Accompagnement collectif  
Accompagnement individuel

Session de certification : nous consulter

### DÉTAIL DU PROGRAMME

**En amont de la démarche d'accompagnement VAE : étude de la recevabilité du livret 1 :** dossier à adresser à [elkae@outlook.fr](mailto:elkae@outlook.fr) 15 jours minimum avant date de démarrage de la formation.

#### I. **Accompagnement à l'élaboration du dossier de validation ( 21 heures)**

*2 séquences collectives* de 3 heures , déclinées par domaine de compétence :

DC 1 : conception et développement d'une prestation de service de qualité au bénéfice des usagers

DC 2 : Animation et gestion des ressources humaines

DC 3 : Gestion financière, administrative et technique

DC 4 : Définition et conduite de projet d'établissement ou de service

Description des activités professionnelles et extraprofessionnelles

Aide à l'analyse de son expérience professionnelle

Construction du portefeuille de preuves

Aide à la constitution du dossier

Séance 1 : Présentation du titre visé – le cadre de la VAE – l'organisation du travail – outils mobilisés – planification des séquences de travail individuel et suivi par le formateur référent

Séance 2 : Point d'étape intermédiaire – échanges entre les stagiaires – planification de la fin du parcours et échéances.

*7 séquences individuelles* de 2 à 3 heures en accompagnement à la rédaction du livret 2 avec aide à la rédaction du dossier, relecture à distance par l'intervenant, tutorat synchrone et asynchrone dans le suivi rédactionnel du livret 2, coaching individuel pour le respect de la planification de travail.

#### II. **Préparation à l'entretien avec le jury ( 3 heures )**

*1 séquence collective* de 3h

Aide à la présentation formelle du dossier en soutien du livret 2

Entraînement individuel à la soutenance et aux échanges avec le jury



ELKAÉ